

Wir suchen Dich!



## Personalmanager (m/w)

Berlin, Deutschland – Vollzeit – ab sofort

### Das sind wir

Aponeo gehört zu den führenden E-Commerce-Unternehmen für Health-/ Beauty- und Lifestyleprodukte in Deutschland. Gut 100 Mitarbeiter kümmern sich täglich darum dem steigenden Interesse am Onlineversand von Arzneimitteln mit persönlicher und kompetenter Beratung, zeitgemäßen und lösungsorientierten Arbeitsprozessen, sowie einer Aufgeschlossenheit für Neues zu begegnen. Bei uns hast du direkten Kontakt zu allen Unternehmensbereichen von der Logistik, dem Einkauf, Online-Marketing, über den Kundenservice, bis hin zur BI.

Da wir stetig auf der Suche nach neuen Herausforderungen sind, braucht unser Team dich als Verstärkung!

### Das erwartet dich bei uns

- Verantwortung des Bewerbermanagements und gezielte Recrutierung von kompetenten Kandidaten: von der Formulierung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen über die selbständige Durchführung von Telefoninterviews und persönlichen Vorstellungsgesprächen bis hin zu Vertragsabschluss und Einsatzbegleitung
- Ausbau und kontinuierliche Optimierung des Talentpools
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Führungskräften und der Geschäftsleitung
- Steuerung von zentralen HR-Themen wie strategische Personalplanung und -budget, Personalentwicklung und Recruiting

- Unterstützung bei spannenden HR-Projekten wie z.B. Employer Branding, etc.

## **Das bringst du mit**

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Umfassendes Know-how im strategischen und operativen HR-Management
- Verständnis für Geschäftsprozesse und Organisationsbedürfnisse und die Fähigkeit zum Perspektivwechsel
- Ausgeprägte "Hands-On"-Mentalität, Umsetzungs-, Kommunikations- und Organisationsstärke sowie eine hohe Eigenmotivation
- Sicheres, empathisches und wertschätzendes Auftreten
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Diskretion, Zuverlässigkeit, hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

## **Unser Angebot**

Dich erwarten ein engagiertes und dynamisches Team sowie eine kollegiale und motivierende Arbeitsatmosphäre in unserer Zentrale in Berlin. Du wirst Teil unserer Unternehmenskultur, die von Teamgeist und einer Hands-on-Mentalität geprägt ist.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann bewirb Dich gerne heute noch und schick uns deine Bewerbungsunterlagen zu.

Gerne stehen wir Dir für weitere Auskünfte über [bewirb-dich-bei@aponeo.de](mailto:bewirb-dich-bei@aponeo.de) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!